

prodir®

Unser Auftraggeber, die Prodir Austria GmbH, vertreibt und produziert höchst qualitative und personalisierbare Schreibgeräte aus der Schweiz. Laufende Produktinnovationen, gutes Design und eine exzellente Technik garantieren eine preislich hohe Position im Wettbewerbsumfeld. Die Produkte werden ausschließlich über Händler verkauft, zu denen in Österreich bereits ein breites Netzwerk besteht. Zur Übernahme von unterschiedlichen verkäuferischen und administrativen Aufgaben suchen wir einen

SALES ASSISTENT (M/W), SCHWEIZER SCHREIBGERÄTE - PRODIR AUSTRIA

Branche: Schreibwaren, Werbeartikel
Zielgruppe: Werbemittelhändler, B2B-Endkunden
Kennwort: Schweizer Schreibgeräte

Gehalt: ab € 30.000,- brutto/Jahr Fixum plus Prämie

Wir wollen

- eine fundierte kaufmännische Ausbildung (Lehre, Matura)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Konzernsprache)
- eine enthusiastische Vertriebspersönlichkeit, die im Innendienstverkauf auch gerne als Quereinsteiger durchstarten möchte
- keine Scheu vor dem Telefonieren, sondern jemanden der mit Freude im Kundenkontakt steht
- eine laufende und fundierte Pflege des CRM-Systems und anderen IT-Systemen
- eine eigenständige, eigeninitiative und verantwortungsvolle, sowie genaue Arbeitsweise
- einen Wohnort im Großraum Wien, südliches Niederösterreich oder Burgenland.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Verkaufsleiters und des Außendienstes
- telefonischer sowie elektronischer Kundenkontakt
- klassische Back-Office Aufgaben wie Angebotslegung, Auftragsbearbeitung, etc.
- Entgegennahme von Reklamationen
- B2B-Endkundengewinnung (vertretungsweise)

Sie wollen

- bei einem führenden, qualitätsvollen Unternehmen arbeiten, welches in Österreich noch kleine Strukturen hat
- die Verantwortung über den gesamten Auftragsabwicklungsprozess übernehmen, sowie unseren Werbemittelhändlern mit Rat und Tat telefonisch sowie elektronisch zur Seite stehen
- B2B-Endkunden für das Unternehmen überzeugen und gewinnen (für eine begrenzte Zeit)
- in einem jungen, dynamischen Umfeld arbeiten und am weiteren Ausbau der Niederlassung mithelfen
- neben Ihren verkäuferischen Aufgaben auch administrative sowie Assistenz-Tätigkeiten übernehmen
- eine enge Zusammenarbeit mit dem Verkaufsleiter sowie Außendienst und als Team agieren

...

Schnell und einfach online bewerben. [Hier geht's zum Bewerbungsformular.](#)



Menschen im Vertrieb
Beratungsgesellschaft mbH
Stempfergasse 3, 8010 Graz
www.menschen-im-vertrieb.at